TỈNH ỦY HƯNG YÊN
ỦY BAN KIỂM TRA
*
Số 01 - QĐ/UBKTTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUYẾT ĐỊNH
Ban hành Mẫu báo cáo kết quả giám sát thường xuyên, nắm tình hình địa bàn, đơn vị

- Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW, ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TW ngày 10/6/2025 của Ban Chấp hành Trung ương hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quyết định số 1443 - QĐ/UBKTTW, ngày 21/4/2020 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về ban hành Mẫu báo cáo kết quả giám sát, nắm tình hình địa bàn, lĩnh vực;

- Căn cứ Quy chế số 27- QC/TU, ngày 26/6/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ Quyết định số 1792 - QĐ/TU, ngày 26/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

- Căn cứ Quy chế số 04 - QC/UBKTTU, ngày 01/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về quy chế công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Quy định số 01 - QC/CQUBKTTU, ngày 01/7/2025 quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của các Phòng trực thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy; Thông báo số 08-TB/UBKTTU ngày 07/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về việc phân công nhiệm vụ Thường trực, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy, các phòng và cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy trực tiếp phụ trách, theo dõi, địa bàn, đơn vị, lĩnh vực;

- Xét đề nghị của Văn phòng Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy,

ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY

QUYẾT ĐỊNH

Điều 1. Ban hành kèm theo Quyết định này 02 mẫu báo cáo kết quả giám sát thường xuyên, nắm tình hình theo dõi địa bàn, đơn vị của lãnh đạo, cán bộ, công chức các phòng nghiệp vụ thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

Điều 2. Quyết định có hiệu lực kể từ ngày ký. Các đồng chí thành viên Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy, các phòng, cán bộ, công chức tại các phòng nghiệp vụ được phân công theo dõi địa bàn, đơn vị thuộc Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy có trách nhiệm thực hiện Quyết định này.

Nơi nhận:
- Thường trực Tỉnh ủy (để báo cáo),
- Thường trực UBKTTU,
- Như Điều 2,
- Lưu VT.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
PHÓ CHỦ NHIỆM THƯỜNG TRỰC

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM
ỦY BAN KIỂM TRA
TỈNH ỦY HƯNG YÊN

Bùi Tiến Duy

Mẫu 02-BCGSTX

CƠ QUAN ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY
PHÒNG NGHIỆP VỤ…
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO CỦA PHÒNG
Giám sát thường xuyên tháng... /20... (hoặc đột xuất)

- Thực hiện Quy chế số 04- QC/UBKTTU, ngày 01/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

- Thực hiện Thông báo số 02-TB/UBKTTU ngày 01/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về việc phân công nhiệm vụ Thường trực, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy, các phòng và cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

Phòng Nghiệp vụ... báo cáo kết quả giám sát thường xuyên về tình hình theo dõi địa bàn tháng.../20... (hoặc đột xuất), như sau:

I. Đối với Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng

1. Những vấn đề cần quan tâm của địa bàn, đơn vị

- Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc và các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, quyết định, kết luận của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí,...

- Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hiện quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

- Việc quyết định, cho chủ trương, tổ chức thực hiện các nội dung về quản lý tài chính, dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên khoáng sản, mua sắm tài sản công,...

- Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ...

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

- Những kết luận của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, điều tra liên quan đến trách nhiệm của địa bàn, đơn vị.

- Việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị theo các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, điều tra.

- Những vấn đề khác *(nếu có)*.

2. Về đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Việc tiếp nhận, tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến địa bàn, đơn vị.

- Các nội dung phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng (chính thống) và dư luận xã hội về các vụ việc có dấu hiệu sai phạm, tiêu cực liên quan đến địa bàn, đơn vị.

II. Đối với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh

Tập trung báo cáo tình hình về: Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc; giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí và các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực: công tác cán bộ, tài chính, dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên khoáng sản, mua sắm tài sản công...

III. Việc thực hiện nhiệm vụ của cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị

- Thực hiện chế độ dự hội nghị, thông tin, báo cáo theo quy định.

- Việc thường xuyên giữ mối liên hệ với địa bàn, đơn vị.

- Những thông tin phản ánh đối với cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị trong quá trình thực hiện nhiệm vụ công tác tại địa bàn, đơn vị.

IV. Nhận xét và đề nghị

1. Nhận xét

- Nhận xét chung về tình hình nổi lên của địa bàn, đơn vị, nhất là những dấu hiệu vi phạm, những vấn đề nổi cộm, gây bức xúc dư luận.

- Nhận xét chung về việc phối hợp công tác giữa cán bộ theo dõi với các địa bàn, đơn vị, các cơ quan, đơn vị, cá nhân nơi đến làm việc.

- Những khó khăn, vướng mắc.

2. Đề nghị

- Những vấn đề cần chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục đối với địa bàn, đơn vị.

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy kiểm tra, giám sát hoặc chỉ đạo ủy ban kiểm tra cấp dưới tiến hành kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng và đảng viên *(nếu thấy cần thiết)*.

- Phân công lại hoặc chuyển đổi vị trí công tác của cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị *(nếu không đạt yêu cầu nhiệm vụ)*.

- Các vấn đề khác *(nếu có)*.

Trên đây là báo cáo kết quả giám sát thường xuyên về tình hìnhtheo dõi địa bàn, đơn vị tháng.../20... (hoặc đột xuất). Phòng Nghiệp vụ... trân trọng báo cáo Thường trực Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy.

TRƯỞNG PHÒNG
(ký, ghi rõ họ và tên)

Nơi nhận:
- Thường trực UBKTTU (để báo cáo),
- Đ/c Ủy viên phụ trách (để báo cáo),
- Văn phòng (để PH),
- Lưu Phòng, HS công việc.

Mẫu 01-BCGSTX

CƠ QUAN ỦY BAN KIỂM TRA TỈNH ỦY
PHÒNG NGHIỆP VỤ...
*

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày tháng năm 2025

BÁO CÁO CỦA CÁ NHÂN
Giám sát thường xuyên tháng... /20... (hoặc đột xuất)

- Thực hiện Quy chế số 04- QC/UBKTTU, ngày 01/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

- Thực hiện Thông báo số 02-TB/UBKTTU ngày 01/7/2025 của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy về việc phân công nhiệm vụ Thường trực, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy, các phòng và cán bộ, công chức Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

Cán bộ được phân công theo dõi địa bàn, đơn vị *(ghi rõ tên đơn vị, địa bàn được phân công theo dõi)* báo cáo kết quả giám sát thường xuyên về tình hình theo dõi địa bàn tháng../20... (hoặc đột xuất), như sau:

I. Đối với Đảng bộ cấp trên trực tiếp của tổ chức cơ sở đảng

1. Những vấn đề cần quan tâm của địa bàn

- Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc và các chủ trương, nghị quyết, chỉ thị, quy định, quy chế, quyết định, kết luận của Đảng; chính sách, pháp luật của Nhà nước.

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí,...

- Việc giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hiện quy định của Đảng về trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ chủ chốt các cấp.

- Việc quyết định, cho chủ trương, tổ chức thực hiện các nội dung về quản lý tài chính, dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên khoáng sản, mua sắm tài sản công,...

- Công tác tuyển dụng, tiếp nhận, quy hoạch, đào tạo, bồi dưỡng, đánh giá, luân chuyển, đề bạt, bổ nhiệm, bố trí, sử dụng cán bộ...

- Việc lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện công tác kiểm tra, giám sát.

- Những kết luận của các cơ quan thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, điều tra liên quan đến trách nhiệm của địa bàn, đơn vị.

- Việc thực hiện các yêu cầu, kiến nghị theo các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm toán, điều tra.

- Những vấn đề khác *(nếu có)*.

2. Về đơn thư khiếu nại, tố cáo, kiến nghị, phản ánh

- Việc tiếp nhận, tham mưu xử lý, giải quyết đơn thư khiếu nại, tố cáo, phản ánh liên quan đến địa bàn, đơn vị.

- Các nội dung phản ánh trên các phương tiện thông tin đại chúng (chính thống) và dư luận xã hội về các vụ việc có dấu hiệu sai phạm, tiêu cực liên quan đến địa bàn, đơn vị.

II. Đối với các sở, ban, ngành, cơ quan, đơn vị cấp tỉnh

Tập trung báo cáo tình hình về: Việc chấp hành nguyên tắc tập trung dân chủ, quy chế làm việc; giữ gìn đoàn kết nội bộ; thực hành tiết kiệm, phòng chống tham nhũng, lãng phí và các lĩnh vực nhạy cảm, dễ phát sinh tiêu cực: công tác cán bộ, tài chính, dự án đầu tư, xây dựng cơ bản, đất đai, tài nguyên khoáng sản, mua sắm tài sản công...

III. Nhận xét và đề nghị

1. Nhận xét

Nhận xét chung về tình hình nổi lên của địa bàn, đơn vị, nhất là những dấu hiệu vi phạm, những vấn đề nổi cộm, gây bức xúc dư luận.

2. Đề nghị

- Những vấn đề cần chỉ đạo, chấn chỉnh, khắc phục đối với địa bàn, đơn vị.

- Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy kiểm tra, giám sát hoặc chỉ đạo ủy ban kiểm tra cấp dưới tiến hành kiểm tra, giám sát các tổ chức đảng và đảng viên *(nếu thấy cần thiết)*.

Cán bộ được phân công theo dõi địa bàn, đơn vị trân trọng báo cáo.

Nơi nhận:
- Đồng chí PCN phụ trách Phòng,
- Đồng chí UV/TP (để báo cáo),
- Lưu HS công việc.

CÁN BỘ THEO DÕI ĐỊA BÀN
(ký, ghi rõ họ và tên)