TỈNH ỦY HƯNG YÊN
ỦY BAN KIỂM TRA
*
Số 74 QC/UBKTTU

ĐẢNG CỘNG SẢN VIỆT NAM

Hưng Yên, ngày 01 tháng 7 năm 2025

QUY CHẾ
Công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy

---

- Căn cứ Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng; Hướng dẫn số 08-HD/TW ngày 10/6/2025 của Ban Chấp hành Trung ương hướng dẫn thực hiện một số nội dung Quy định số 296-QĐ/TW ngày 30/5/2025 của Ban Chấp hành Trung ương về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng;

- Căn cứ Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán;

- Căn cứ Quy chế số 01-QC/UBKTTW ngày 13/12/2021 của Ủy ban Kiểm tra Trung ương về công tác đối với cán bộ, tổ theo dõi địa bàn của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Trung ương;

- Căn cứ Quy chế số 27- QC/TU, ngày 26/6/2025 của Ban Chấp hành Đảng bộ tỉnh ban hành Quy chế làm việc của Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy khóa XIX, nhiệm kỳ 2020 - 2025;

- Căn cứ Quyết định số 1792 - QĐ/TU, ngày 26/6/2025 của Ban Thường vụ Tỉnh ủy quy định về chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn, tổ chức bộ máy của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy;

Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy ban hành Quy chế công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị của Cơ quan Uỷ ban Kiểm tra Tỉnh ủy, như sau:

Chương I
QUY ĐỊNH CHUNG

Điều 1. Phạm vi, đối tượng điều chỉnh

1. Quy chế này quy định nguyên tắc, nhiệm vụ, quyền hạn, trách nhiệm, chế độ làm việc, quan hệ công tác và khen thưởng, kỷ luật đối với cán bộ theo dõi địa bàn của Cơ quan Ủy ban Kiểm tra Tỉnh ủy (sau đây viết tắt là Cơ quan).

2. Các phòng trực thuộc Cơ quan, các tổ chức đảng có liên quan phối hợp thực hiện Quy chế này, tạo điều kiện và giám sát cán bộ theo dõi địa bàn của Cơ quan trong quá trình thực hiện nhiệm vụ.

Điều 2. Giải thích từ ngữ

1. Địa bàn được hiểu là các cấp ủy, tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị có đảng viên là cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý công tác.

2. Cán bộ theo dõi địa bàn là cán bộ, công chức của Cơ quan được Lãnh đạo Cơ quan phân công bằng văn bản để giúp Ủy ban Kiểm tra (UBKT) Tỉnh ủy thực hiện nhiệm vụ giám sát thường xuyên tại địa bàn.

Điều 3. Nguyên tắc làm việc

1. Chấp hành các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế phối hợp công tác giữa UBKT Tỉnh ủy với các cấp ủy, tổ chức đảng, cơ quan có liên quan.

2. Chấp hành sự lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành và chịu trách nhiệm trước Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy; Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng và Trưởng phòng.

3. Thực hiện nhiệm vụ theo đúng thẩm quyền và trách nhiệm được giao; tuân thủ nguyên tắc, trình tự, thủ tục, thời gian giải quyết công việc theo quy định; bảo đảm sự phối hợp, trao đổi thông tin và báo cáo kịp thời, hiệu quả.

4. Chấp hành nghiêm quy định về chế độ bảo mật, kỷ luật phát ngôn và quy tắc ứng xử trong thực thi nhiệm vụ.

5. Thời hạn được phân công theo dõi tại một địa bàn của cán bộ từ đủ 02 năm đến 05 năm theo đặc thù của địa bàn, lĩnh vực hoặc khi thấy cần thiết.

6. Cán bộ được thay đổi địa bàn theo dõi trước thời hạn trong các trường hợp:

a) Theo yêu cầu nhiệm vụ của Cơ quan.

b) Không còn uy tín tại địa bàn được phân công theo dõi.

c) Để tổ chức đảng, cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý vi phạm đến mức phải xử lý kỷ luật tại địa bàn được phân công theo dõi mà không chủ động nắm tình hình và kịp thời báo cáo đề xuất.

d) Tham mưu về nhận xét, thẩm định nhân sự không đúng.

e) Bị xử lý kỷ luật.

Chương II
NHIỆM VỤ, QUYỀN HẠN, TRÁCH NHIỆM CỦA CÁN BỘ THEO DÕI ĐỊA BÀN, ĐƠN VỊ

Điều 4. Nhiệm vụ

1. Phải giữ vững bản lĩnh, liêm chính, chuyên nghiệp, có trình độ và năng lực ngang tầm nhiệm vụ trong tình hình mới. Theo dõi, nắm tình hình, kịp thời

phát hiện những thiếu sót, khuyết điểm, vi phạm của tổ chức đảng, đảng viên, trước hết và trực tiếp là tổ chức đảng trực thuộc Tỉnh ủy và đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý tại địa bàn được phân công theo dõi; chủ động thu thập, tập hợp, xử lý thông tin, tài liệu liên quan đến tổ chức đảng và đảng viên thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý tại địa bàn, đơn vị kịp thời báo cáo, tham mưu cho Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, đề xuất với Thường trực UBKT Tỉnh ủy xem xét, quyết định.

2. Tham mưu, báo cáo và chịu trách nhiệm trước Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Phòng về nội dung nhận xét, thẩm định nhân sự dự kiến bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, giới thiệu ứng cử, quy hoạch, luân chuyển, điều động, chỉ định, khen thưởng, thăng quân hàm đối với cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý và một số chức danh khác theo phân cấp quản lý cán bộ ở địa bàn, đơn vị.

3. Chủ động phối hợp trong việc nắm tình hình; làm việc với tổ chức, cá nhân có khiếu nại, tố cáo, phản ánh, kiến nghị đối với tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị, đảng viên được phân công theo dõi để đề nghị cung cấp thông tin, tài liệu phục vụ giám sát thường xuyên theo quy định.

4. Hướng dẫn, đôn đốc, giám sát việc triển khai thực hiện quy định của Trung ương, Tỉnh ủy về công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật của Đảng, thực hiện các kết luận sau kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy đối với địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi. Tham gia ý kiến với lãnh đạo tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi để triển khai thực hiện các nhiệm vụ kiểm tra, giám sát, kỷ luật của Đảng và công tác xây dựng Đảng.

5. Giám sát hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện những việc đoàn và thành viên đoàn không được làm (theo Quy định về tổ chức và hoạt động của đoàn kiểm tra, giám sát của UBKT Tỉnh ủy).

6. Phối hợp với các phòng trực thuộc Cơ quan tham mưu, giúp UBKT Tỉnh ủy xây dựng, triển khai các đề án, chương trình, kế hoạch công tác; tham gia phục vụ các hội nghị, đoàn công tác của Ban Thường vụ Tỉnh ủy, UBKT Tỉnh ủy tại địa bàn.

7. Thực hiện các nhiệm vụ khác được Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của Phòng, Phó chủ nhiệm phụ trách phòng hoặc Thường trực UBKT Tỉnh ủy phân công.

Điều 5. Quyền hạn

1. Được tham dự các hội nghị, cuộc họp của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trực thuộc tỉnh ủy; cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh và các tổ chức đảng cơ quan, đơn vị được phân

công theo dõi theo quy định giám sát trong Đảng; được phát biểu ý kiến với tư cách cá nhân tại các hội nghị về những vấn đề liên quan đến chuyên môn, nghiệp vụ công tác kiểm tra, giám sát của Đảng. Khi cần thiết và được sự đồng ý của Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát được gặp, làm việc với các cơ quan trực thuộc các tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi để thu thập thông tin, hồ sơ về những nội dung liên quan và tổng hợp, báo cáo kết quả thực hiện.

2. Trực tiếp làm việc và tham gia ý kiến với lãnh đạo tổ chức đảng, địa phương, đơn vị tại địa bàn được phân công theo dõi để nắm tình hình và trao đổi ý kiến về các vấn đề thuộc nhiệm vụ được giao.

3. Đề nghị các cấp ủy, tổ chức đảng, UBKT các cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, lãnh đạo địa phương, đơn vị được phân công theo dõi cung cấp thông tin, tài liệu liên quan đến việc thực hiện các quy định về công tác kiểm tra, giám sát và kỷ luật Đảng.

4. Báo cáo, đề xuất, kiến nghị với Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy phụ trách phòng về những vấn đề thuộc nhiệm vụ được giao; được bảo lưu ý kiến nếu khác với ý kiến của Trưởng phòng về những nội dung công tác tại địa bàn được phân công theo dõi.

5. Trao đổi, làm việc trực tiếp với các Phòng của các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy; các Phòng trực thuộc Cơ quan để nắm tình hình và trao đổi ý kiến về những vấn đề liên quan đến địa bàn thuộc chức trách, nhiệm vụ được giao.

6. Được cung cấp các phương tiện làm việc cần thiết; học tập, bồi dưỡng kiến thức, chuyên môn nghiệp vụ để nâng cao trình độ theo quy định.

Điều 6. Trách nhiệm

1. Bám sát, nắm chắc tình hình địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi, chủ động báo cáo kịp thời, chính xác với Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy phụ trách và chịu trách nhiệm về những ý kiến đề xuất, tiến độ, chất lượng, hiệu quả của từng nhiệm vụ được giao; bị xem xét trách nhiệm, xử lý theo quy định nếu báo cáo không kịp thời, không trung thực, che giấu sự việc và không hoàn thành nhiệm vụ được giao tại địa bàn, đơn vị được phân công theo dõi.

2. Thực hiện nghiêm các quy định về bảo mật thông tin, tài liệu và kỷ luật phát ngôn; không được để lộ lọt thông tin, tài liệu công tác với những người không có trách nhiệm về các cuộc kiểm tra, giám sát, giải quyết tố cáo, khiếu nại kỷ luật Đảng, công tác cán bộ; không tự ý phát ngôn nếu không thuộc thẩm quyền và trách nhiệm được giao.

3. Trung thực, khách quan, công tâm, có bản lĩnh, chính kiến và chịu trách nhiệm cá nhân trong việc nhận xét, đánh giá về tình hình địa bàn và trong quá trình thực hiện nhiệm vụ được giao.

4. Không được gây khó khăn, phiền hà, những nhiễu trong quá trình thực thi nhiệm vụ tại địa bàn, đơn vị hoặc lợi dụng chức trách, nhiệm vụ, vị trí công tác để vụ lợi cho mình và người thân.

5. Chịu trách nhiệm về nội dung phát biểu của mình quy định tại Khoản 1, Điều 5 Quy chế này.

6. Các nội dung quy định tại Điều 4, Chương II, Quy định số 131-QĐ/TW, ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác kiểm tra, giám sát, thi hành kỷ luật đảng và trong hoạt động thanh tra, kiểm toán.

Chương III
CHẾ ĐỘ LÀM VIỆC VÀ QUAN HỆ CÔNG TÁC

Điều 7. Chế độ làm việc

1. Chủ động bố trí thời gian thích hợp để đi công tác nắm tình hình, phải bố trí thời gian tham dự các hội nghị, cuộc họp của cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy; cấp ủy, ban thường vụ cấp ủy trực thuộc Đảng ủy Các cơ quan Đảng tỉnh, Đảng ủy UBND tỉnh và các tổ chức đảng cơ quan, đơn vị được phân công theo dõi để thực hiện nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

2. Định kỳ hằng tuần, thông tin, báo cáo bằng hình thức phù hợp về tình hình tại địa bàn; báo cáo định kỳ hằng tháng, quý hoặc đột xuất bằng văn bản với Trưởng phòng để tổng hợp báo cáo Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Thường trực UBKT Tỉnh ủy về tình hình, kết quả công tác và những khó khăn, vướng mắc, đề xuất, kiến nghị của địa bàn được phân công theo dõi. Kịp thời báo cáo Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy phụ trách phòng và Thường trực UBKT Tỉnh ủy về những vấn đề có dấu hiệu tham nhũng, tiêu cực xảy ra tại địa bàn.

3. Chuẩn bị báo cáo về tình hình địa bàn được phân công theo dõi để phục vụ Thường trực UBKT Tỉnh ủy làm việc với các địa phương, đơn vị và các báo cáo đột xuất về tình hình địa bàn theo yêu cầu.

4. Chủ động nghiên cứu, cập nhật các quy định, hướng dẫn của Đảng, chính sách, pháp luật của Nhà nước và thông tin phản ánh liên quan đến nhiệm vụ kiểm tra, giám sát.

Điều 8. Quan hệ công tác

1. Đối với cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị

a) Chịu sự chỉ đạo trực tiếp của Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy phụ trách phòng. Báo cáo Trưởng phòng, Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng về lịch công tác; kế hoạch làm việc, nắm tình hình; giám sát tiến độ, kết quả việc thực hiện các kết luận, chỉ đạo, yêu cầu của UBKT Tỉnh ủy và Ban Thường vụ Tỉnh ủy, Tỉnh ủy.

b) Thường xuyên giữ mối liên hệ với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị, UBKT, văn phòng cấp ủy thuộc địa bàn được phân công theo dõi để nắm tình hình, trao đổi, hướng dẫn chuyên môn, nghiệp vụ kiểm tra, giám sát và kỷ luật của Đảng.

c) Trường hợp cán bộ theo dõi địa bàn vắng mặt (đi công tác, học tập, nghỉ ốm...) thì Trưởng phòng hoặc Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng trực tiếp tham dự hội nghị, cuộc họp định kỳ và bất thường của tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị.

2. Đối với Trưởng phòng

a) Có trách nhiệm đề xuất với đồng chí Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy phụ trách phòng trong việc phân công, thay đổi địa bàn theo dõi của cán bộ trong phòng; đề nghị lãnh đạo tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được theo dõi mời cán bộ theo dõi địa bàn tham dự các hội nghị, cuộc họp thường kỳ, đột xuất; tạo điều kiện để cán bộ theo dõi địa bàn hoàn thành nhiệm vụ được giao; đề nghị lãnh đạo tổ chức đảng, cơ quan, đơn vị được theo dõi có ý kiến nhận xét bằng văn bản về tinh thần trách nhiệm, phương pháp làm việc, quan hệ ứng xử, sự phối hợp, những đóng góp, hạn chế của cán bộ theo dõi địa bàn và gửi về UBKT Tỉnh ủy khi có yêu cầu.

b) Quản lý, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ chuyên môn, đạo đức công vụ, việc đi công tác và chế độ thông tin, báo cáo của cán bộ theo dõi địa bàn; trao đổi với lãnh đạo địa phương, cơ quan, đơn vị thuộc địa bàn để nắm tình hình và kịp thời báo cáo Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng, Thường trực UBKT Tỉnh ủy về cán bộ theo dõi địa bàn khi có vấn đề phát sinh.

c) Báo cáo định kỳ và đột xuất theo yêu cầu của Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy, Phó Chủ nhiệm UBKT Tỉnh ủy và Ủy viên UBKT Tỉnh ủy phụ trách công tác kiểm tra, giám sát của phòng về tình hình của tổ chức đảng và cán bộ thuộc diện Ban Thường vụ Tỉnh ủy quản lý tại địa bàn được phân công theo dõi.

Chương IV
KHEN THƯỞNG, KỶ LUẬT VÀ TỔ CHỨC THỰC HIỆN

Điều 9. Khen thưởng, kỷ luật

1. Mức độ hoàn thành nhiệm vụ của cán bộ theo dõi địa bàn là căn cứ để đánh giá, xếp loại, quy hoạch, đào tạo, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, luân chuyển, thi nâng ngạch kiểm tra và khen thưởng theo quy định.

2. Trong quá trình thực hiện nhiệm vụ, nếu cán bộ theo dõi địa bàn vi phạm các quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước hoặc Quy chế này thì căn cứ nội dung, tính chất, mức độ, tác hại và nguyên nhân vi phạm để xem xét, xử lý theo quy định.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

1. Các phòng Nghiệp vụ và cán bộ, công chức được phân công theo dõi địa bàn của Cơ quan có trách nhiệm thực hiện Quy chế này.

2. Cấp ủy trực thuộc Tỉnh ủy, các cơ quan tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và đoàn thể chính trị - xã hội, các sở, ban, ngành tỉnh; UBKT các đảng ủy trực thuộc Tỉnh ủy phối hợp để thực hiện tốt Quy chế này.

3. Văn phòng Cơ quan có trách nhiệm theo dõi, giám sát việc thực hiện Quy chế. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, kịp thời báo cáo, đề xuất Thường trực UBKT Tỉnh ủy để bổ sung, điều chỉnh.

4. Quy chế này có hiệu lực kể từ ngày 01/7/2025 và thay thế Quy chế số 02-QC/UBKTTU, ngày 01/9/2024 của UBKT Tỉnh ủy về công tác đối với cán bộ theo dõi địa bàn, đơn vị.

T/M ỦY BAN KIỂM TRA
CHỦ NHIỆM

Lê Quang Hòa

Nơi nhận:
- Ủy ban Kiểm tra Trung ương, *(để báo cáo)*
- BTV Tỉnh ủy,
- Các CQ tham mưu, giúp việc của Tỉnh ủy, MTTQVN và đoàn thể CT-XH; sở, ban, ngành tỉnh,
- Cấp ủy, UBKT các xã, phường, Đảng ủy TTTU,
- Thành viên UBKT Tỉnh ủy,
- Các phòng trực thuộc Cơ quan,
- Lưu: VT.